


Экз. 2.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 44
от « 18 » июля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления по культуре
А.Н. Смирнов 
« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
НИЖНЕУДИНСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Нижнеудинской музыкальной школой (далее - Положение) разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижнеудинская музыкальная школа» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- 4) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 5) Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 6) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 7) Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1) платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением за счет средств граждан либо организаций с целью всестороннего удовлетворения их потребностей в сфере культуры и искусства, развития и совершенствования услуг и привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;

2) Исполнитель услуг - Учреждение;

3) Потребитель услуг – физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является;

4) Стороны – совместно именуемые понятия Исполнитель и Потребитель.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе и не могут быть оказаны взамен услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.5. Перечень платных услуг допустимых в Учреждении (Приложение № 1) формируется в соответствии с Уставом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения после согласования с Управлением по развитию культурной сферы, библиотечного обслуживания и физической культуры администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" (далее - ГРБС).

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов без ущерба для услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с ГРБС.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ



2.1. Платные услуги могут быть оказаны Потребителю только по его желанию после предоставления директору Учреждения соответствующего заявления (обращения) об оказании платных услуг.

2.2. Исполнитель обязан заключить с Потребителем договор об оказании платных услуг (далее - договор) при наличии у Исполнителя возможности оказать запрашиваемую услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Договор заключается в письменной форме. Форма договора разрабатывается Учреждением.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается Потребителем и директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным на право подписания данного договора.

2.5. В договоре указывается следующая информация:

- 1) наименование оказываемой платной услуги;
- 2) условия и сроки получения платной услуги;
- 3) стоимость услуги и порядок расчетов;
- 4) права, обязанности и ответственность Сторон.

2.6. До момента подписания договора Учреждение обязано бесплатно представить Потребителю:

- 1) сведения о наименовании, адресе и режиме работы Учреждения;
- 2) сведения об Уставе и лицензии Учреждения;
- 3) перечень платных услуг Учреждения (Приложение № 1);
- 4) сведения о порядке приема и требования к Потребителям услуг (при наличии);
- 5) образец документа, выдаваемого по окончании оказания услуги (при наличии);
- 6) контактную информацию контролирующих организаций;
- 7) образец договора на оказание платной услуги.

2.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

2.8. Потребитель обязан своевременно известить Исполнителя о смене адреса (телефона) для своевременного оповещения Потребителя об изменении условий предоставления услуг.

2.9. Исполнитель обязан не позже чем за 3 календарных дня оповестить Потребителя об изменении даты, времени и места предоставления услуг.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом директора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Стоимость платных услуг устанавливается ГРБС из расчета покрытия всех издержек Учреждения на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг указывается в Приложении № 1 к настоящему Положению и пересматривается не чаще одного раза в полугодии.

3.3. Потребитель обязан оплатить услуги до начала их оказания.

Разовые услуги (концерты, семинары, мастер-классы) оплачиваются единовременно в полном объеме.

Долгосрочные услуги (занятия в студиях, кружках, на курсах) оплачиваются в объеме не менее чем за один месяц занятий. Количество занятий в месяц устанавливается расписанием. Расписание занятий на очередной месяц доводится до Потребителя не позже чем за 7 календарных дней до начала месяца.

3.4. Оплата услуг производится Потребителем в рублях РФ за наличный расчет с выдачей Потребителю бланков строгой отчетности или путем безналичного расчета.

3.5. Все средства, полученные Исполнителем от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район».

3.6. Наличные средства, полученные Исполнителем за оказание платных услуг, вносятся на расчетный счет Учреждения директором Учреждения или лицом, уполномоченным приказом директора.

3.7. Контроль за своевременностью и полнотой поступления средств от оказания платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом директора.

3.8. Возврат средств за пропущенные Потребителем занятия на семинарах, мастер-классах, в студиях, кружках и на курсах (далее – возврат) производится по письменному заявлению Потребителя в безналичной форме (на счет, указанный в заявлении) в следующих размерах:

1) 100% от стоимости занятий, пропущенных по причине болезни при предъявлении подтверждающих документов;

2) 1/3 часть от стоимости занятий, пропущенных по иным причинам независящим от Исполнителя (статья 157 Трудового кодекса РФ).

По заявлению Потребителя сумма возврата может быть зачтена в счет оплаты последующих занятий.

3.9. Учет и отчетность по оказанию платных услуг в Учреждении ведется Централизованной бухгалтерией ГРБС в рамках договора о бухгалтерском обслуживании.

3.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются Учреждением на оплату труда персонала Учреждения, задействованного в оказании платных услуг, включая выплаты стимулирующего характера и отчисления во внебюджетные фонды, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, и обеспечение текущей деятельности Учреждения.

3.11. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения или должностное лицо, уполномоченное приказом директора.

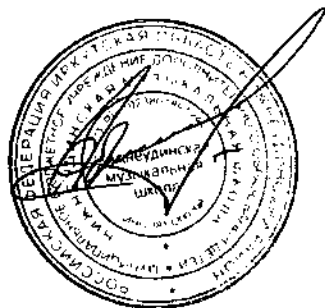
4.2. Персональная ответственность Сторон закрепляется в договоре.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своих полномочий ГРБС и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Директор



И. В. Абрамова

И. В. Абрамова