

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Нижнеудинской РДШИ
Н.В. Пытлева

Приказ от 12.08.2020 г. № 97



СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления по культуре,
спорту и молодежной политике
Ю.В. Кострикина



20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств» (далее - Положение) разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- 4) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 5) Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 6) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 7) Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 8) Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1) платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- 2) иные платные услуги – услуги, предусмотренные уставом Учреждения и оказываемые Учреждением за счет средств граждан либо организаций с целью всестороннего удовлетворения их потребностей в сфере культуры и искусства, развития и совершенствования услуг и привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- 3) платные услуги – совместно именуемые понятия платные образовательные услуги и иные платные услуги;
- 4) исполнитель услуг - Учреждение;

5) заказчик услуг – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

6) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

7) стороны – совместно именуемые понятия Исполнитель и Заказчик;

8) недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

9) существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе и не могут быть оказаны взамен услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.5. Перечень платных услуг (Приложение № 1) формируется в соответствии с Уставом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения с обязательным согласованием Управлением по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" (далее - ГРБС).

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов без ущерба для услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с ГРБС.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны Заказчику только по его желанию после предоставления директору Учреждения соответствующего заявления (обращения) об оказании платных услуг.

2.2. Исполнитель обязан заключить с Заказчиком договор об оказании платных услуг (далее - договор) при наличии у Исполнителя возможности оказать запрашиваемую услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Договор заключается в письменной форме. Форма договора разрабатывается Учреждением.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком и директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным на право подписания данного договора.

2.5. В договоре указывается следующая информация:

1) полное наименование Исполнителя;

2) место нахождения Исполнителя;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- 4) место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. До момента подписания договора Учреждение обязано бесплатно представить Заказчику:

- 1) сведения о наименовании, адресе и режиме работы Учреждения;
- 2) сведения об Уставе и лицензии Учреждения;
- 3) перечень платных услуг Учреждения (Приложение № 1);
- 4) сведения о порядке приема и требования к Заказчикам услуг (при наличии);
- 5) образец документа, выдаваемого по окончании оказания услуги (при наличии);
- 6) контактную информацию контролирующих организаций;
- 7) образец договора на оказание платной образовательной услуги.

2.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

2.8. Заказчик обязан своевременно известить Исполнителя о смене адреса (телефона) для своевременного оповещения Заказчика об изменении условий предоставления услуг.

2.9. Исполнитель обязан не позже чем за 3 календарных дня оповестить Заказчика об изменении даты, времени и места предоставления услуг.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом директора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Стоимость платных услуг устанавливается ГРБС из расчета покрытия всех издержек Учреждения на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг указывается в Приложении № 1 к настоящему Положению и пересматривается не чаще одного раза в полугодии.

3.3. Заказчик обязан оплатить услуги до начала их оказания.

Разовые услуги (концерты, семинары, мастер-классы) оплачиваются единовременно в полном объеме.

Долгосрочные услуги (занятия в студиях, кружках, на курсах) оплачиваются в объеме не менее чем за один месяц занятий. Количество занятий в месяц устанавливается

расписанием. Расписание занятий на очередной месяц доводится до Заказчика не позже чем за 7 календарных дней до начала месяца.

3.4. Оплата услуг производится заказчиком в рублях РФ за наличный расчет с выдачей Заказчику бланков строгой отчетности или путем безналичного расчета.

3.5. Все средства, полученные Исполнителем от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

3.6. Наличные средства, полученные Исполнителем за оказание платных услуг, вносятся на расчетный счет Учреждения директором Учреждения или лицом, уполномоченным приказом директора.

3.7. Контроль за своевременностью и полнотой поступления средств от оказания платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом директора.

3.8. Возврат средств за пропущенные заказчиком занятия на семинарах, мастер-классах, в студиях, кружках и на курсах (далее – возврат) производится по письменному заявлению заказчика в безналичной форме (на счет, указанный в заявлении) в следующих размерах:

1) 100% от стоимости занятий, пропущенных по причине болезни при предъявлении подтверждающих документов;

2) 1/3 часть от стоимости занятий, пропущенных по иным причинам независящим от Исполнителя (статья 157 Трудового кодекса РФ).

По заявлению заказчика сумма возврата может быть зачтена в счет оплаты последующих занятий.

3.9. Учет и отчетность по оказанию платных услуг в Учреждении ведется в рамках договора о бухгалтерском обслуживании.

3.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются Учреждением на оплату труда персонала Учреждения, задействованного в оказании платных услуг, включая выплаты стимулирующего характера и отчисления во внебюджетные фонды, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, и обеспечение текущей деятельности Учреждения.

3.11. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения или должностное лицо, уполномоченное приказом директора.

4.2. Персональная ответственность Сторон закрепляется в договоре.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своих полномочий ГРБС и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Директор



Н.В.Пытлева