

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Нижнеудинской ДМШ

И.В. Абрамова
Приказ № 17-а от 04.03.2016г.



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы от 14.01.2016г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.**

I. Общие положения

Правила приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам (далее по тексту - Правила) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Нижнеудинская детская музыкальная школа» (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам».

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых (далее - поступающие). Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

С целью организации приема в Школе создаются приемная комиссия. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящие Правила;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- порядок и форма проверки музыкальных способностей детей;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе (определяется в соответствии с муниципальным заданием)

- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц

Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

При приеме детей на общеразвивающие программы Школой проводятся консультации для поступающих. Для проведения консультаций создается комиссия. В состав Комиссии включаются преподаватели Школы различных специальностей. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

II. Организация приема детей

Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

Работу приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 30 июня текущего года.

Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (3 x 4 см 1 штука).
- медицинскую справку о состоянии здоровья

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Сроки и процедура проведения отбора детей

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуются проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих общеразвивающих программ.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Порядок зачисления детей в Школу.

Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня).

Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

0
0
0